



Ministero dell'Istruzione, dell'Università, della Ricerca  
Istituto Comprensivo "Don Alfonso De Caro"

Fisciano-Lancusi

Via Don Alfonso De Caro 84084 Lancusi di Fisciano (SA)

C.M. SAIC89200E C.F. 80023790654

☎ 089 878763 - 953242

e-mail [saic89200e@istruzione.it](mailto:saic89200e@istruzione.it) pec [saic89200e@pec.istruzione.it](mailto:saic89200e@pec.istruzione.it)

[www.icfiscianolancusi.gov.it](http://www.icfiscianolancusi.gov.it)



→ AL PERSONALE A.T.A.

OGGETTO: **Piano Nazionale di formazione del personale ATA**

CORSO	CONTENUTI	DESTINATARI
<p>Piano di formazione ATA di Ambito (Nota MIUR prot. n. 4058 del 22.12.2016)</p> <p><i>Una formazione orientata alla valorizzazione, all'acquisizione di nuove competenze connesse con l'attribuzione delle mansioni associate alle posizioni economiche e alla "messa in situazione" del personale ATA che si confronta quotidianamente con le complessità connesse al sistema dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e ai processi di riordino in atto, soprattutto in relazione alla legge n. 107/2015. 7/2016)</i></p>	<p><b>Corsi di qualificazione e qualificazione avanzata – secondo segmento- per i profili appartenenti all'Area A) (Collaboratori scolastici)</b> Tematiche dei corsi: l'accoglienza, la vigilanza e la comunicazione; - l'assistenza agli alunni con disabilità; - la partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso</p> <p><b>Corsi di qualificazione per i profili appartenenti all'Area B) (Assistenti Amministrativi)</b> Tematiche dei corsi: il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; - i contratti e le procedure amministrativo-contabili (fatturazione elettronica, gestione della trasparenza e dell'albo-online, protocolli in rete, neoassunti, etc.); - le procedure digitali sul SIDI; - la gestione delle relazioni interne ed esterne; - le ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali</p> <p><b>Corsi di qualificazione avanzata per i profili appartenenti all'Area D) (DSGA)</b> Tematiche dei corsi: autonomia scolastica: dalla cultura dell'adempimento alla cultura del risultato; - la gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni;</p>	<p>Collaboratori scolastici</p> <p>Assistenti amministrativi: Albano Anna Maria Scarpati Raffaele</p> <p>DSGA Fiorillo Anna</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- le relazioni sindacali;</li><li>- la nuova disciplina in materia di appalti pubblici(Dlgs.50/2016) e gli adempimenti connessi con i progetti PON;</li><li>- la gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it);</li><li>- la disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative (Trasparenza, FOIA, etc. Dlgs.33/2013 e successive modificazioni);</li><li>- la gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro;</li><li>- il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti e con il dirigente scolastico nell'ambito dei processi d'innovazione della scuola(organico dell'autonomia, piano nazionale di scuola digitale, PTOF, RAV, etc.);</li><li>- la gestione amministrativa del personale della scuola.</li></ul>	
--	--	--